


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Управление государственными проектами и программами
Факультет	Управления
Кафедра	Кафедра экономического анализа и государственного управления (ЭАиГУ)
Курс	3

Направление (специальность): 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация – бакалавр)

Направленность (профиль/специализация): Государственная и муниципальная служба

Форма обучения: очная, заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: 1 сентября 2020г.



Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 8 от 18.05.2021 г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 11 от 15.06. 2022г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № __ от __ 202 __ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Морозова Татьяна Владимировна	ЭАиГУ	старший преподаватель

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой, реализующей дисциплину	Заведующий выпускающей кафедрой
 / Лапин А.Е. / « 18 » июня 2020 г.	 / Лапин А.Е. / « 18 » июня 2020 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины - подготовка специалиста, обладающего знаниями правовых, нормативных, экономических и организационных основ управления проектами в системе ГМУ, умениями для практической реализации проектной деятельности в органах власти с учетом действующего законодательства и современного инструментария.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать комплекс знаний и профессиональных навыков, обеспечивающих внедрение проектного подхода в систему государственного и муниципального управления, управление и эффективную реализацию проектов и целевых программ в различных сферах государственного и муниципального управления;
- развить умение использования организационных инструментов управления инновационными проектами: изучение и освоение методов работы в проектной команде, проектирования организационной структуры, управления персоналом;
- освоить современный универсальный инструментарий управления инновационными проектами, изучить его возможности и ограничения, методы адаптации данного инструментария к потребностям содержания и окружения конкретного проекта;
- сформировать навыки применения методологии управления инновационными проектами для решения практических задач;
- сформировать умение формирования команды проекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Управление государственными проектами и программами» (Б1.В.ОД.4) входит в блок вариативной части обязательных дисциплин ООП бакалавриата ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и находится в логической и содержательно-методической связи с такими дисциплинами как: «Управление изменениями в организации» (Б1.В.ОД.24), «Управление стартапами в социальном предпринимательстве» (Б1.В.ДВ.11.2), «Управленческий консалтинг» (Б1.В.ОД.6), «Маркетинг территорий» (Б1.В.ОД.5).


Для качественного освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе;
- сущность проектного подхода к принятию управленческих решений в органах власти;
- методические подходы к разработке инвестиционных проектов;
- методические подходы к реализации инновационного проекта;
- последовательность действий при планировании организационных изменений;
- критерии оценки результативности деятельности менеджера проектов;
- принципы формирования команды;
- организационный инструментарий управления проектом.

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией инновационного проекта;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- обосновывать управленческие решения в области управления инновационными проектами;
- сравнивать альтернативные варианты планов и управленческих решений;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

- организовать выполнение управленческих решений;
- организовать сбор данных мониторинга;
- использовать современное программное обеспечение для управления проектом.

владеть:


- навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;
- навыками принятия управленческих решений;
- методами управления проектными командами и мониторинга выполнения проекта;
- методами оценки эффективности проекта в условиях риска;
- правилами и приёмами оформления документов и презентаций в целях обоснования управленческих решений, доведения их сущности и мотивов до руководства, партнёров и исполнителей с учётом специфики государственного и муниципального управления;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

«Управление государственными проектами и программами» является дисциплиной, предшествующей для таких дисциплин как: «Принятие и исполнение государственных решений» (Б1.Б.27), «Региональное управление и территориальное планирование» (Б1.В.ДВ.10.1), «Основы управления персоналом» (Б1.В.ОД.10), «Связи с общественностью в органах власти» (Б1.В.ОД.2), «Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг» (Б1.В.ОД.12).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В совокупности с другими дисциплинами профессионального цикла ФГОС ВО по направлению ГМУ дисциплина «Управление государственными проектами и программами» обеспечивает инструментарием формирования следующих компетенций.

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать: процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта в системе государственного и муниципального управления; Уметь: разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития); Владеть: навыками оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление	Знать: современные методы управления проектом; Уметь: определять цели, предметную область и структуры проекта, составлять организационно-технологическую модель проекта, рассчитывать календарный план осуществления проекта, формировать основные разделы сводного плана проекта, осуществлять контроль и регулирование хода

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	выполнения проекта по его основным параметрам; Владеть: навыками оценки результатов и рисков реализации проекта
ПК-27 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать: нормативно-правовые и управленческие основы реализации проектов в области государственного и муниципального управления; Уметь: определять актуальность и практичность реализации проекта в области государственного и муниципального управления; Владеть: навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Учебная дисциплина ориентирована на исследование эффективности реализации проектной деятельности на государственной и муниципальной службе РФ. Темы курса органически увязаны с особенностями работы проектных менеджеров в системе государственного и муниципального управления на современном этапе. Дисциплина способствует формированию у студентов видения возможности управления проектами как части системы стратегического управления.


Изучение дисциплины «Управление государственными проектами и программами» открывает перспективы для успешного прохождения по конкурсу в органы государственного и местного самоуправления.

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 3 зачётные единицы. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов, вид промежуточной аттестации - зачёт.

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения очная)	
	Всего по плану	в т.ч. по семестрам
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	48	48
Аудиторные занятия:	48	48
лекции	16	16
семинары и практические занятия	32	32
лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	60	60
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.	устный опрос, решение кейсов, реферат, тестирование	устный опрос, решение кейсов, реферат, тестирование
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачет	зачет
Всего часов по дисциплине	108	108

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		


Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения заочная)	
	Всего по плану	в т.ч. по семестрам
		8
Контактная работа обучающихся с преподавателем	12*	12*
Аудиторные занятия:	12*	12*
лекции	4*	4*
практические и семинарские занятия	8*	8*
лабораторные работы (лабораторный практикум)	-	-
Самостоятельная работа	92	92
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.	устный опрос, решение кейсов, реферат, тестирование	устный опрос, решение кейсов, реферат, тестирование
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	4* зачет	4* зачет
Всего часов по дисциплине	108	108

*Количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения

4.3. Содержание дисциплины (модуля). Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Формирование проектного подхода как основы развития организации							
1. Основы теории и практики управления проектами	8	1	2	-	-	5	тестирование
2. Цели и критерии качества управления проектами	8	1	2	-	-	5	устный опрос
3. Основные этапы подготовки и реализации проекта	8	1	2	-	-	5	тестирование
4. Инструментарий и функции управления проектом	10	1	4	-	2	5	решение кейсов
5. Риски проектной деятельности и приемы контроля над ними	9	2	2	-	-	5	решение кейсов
6. Документооборот и информационные системы в проекте	8	1	2	-	-	5	тестирование
7. Оценка эффективности управления ресурсами проекта	9	1	2	-	2	6	решение кейсов
Раздел 2. Управление проектами и государственными программами в органах власти							
8. Методология управления проектами и программами в ГМУ	12	2	4	-	2	6	тестирование
9. Правовое и документированное	12	2	4	-	2	6	решение

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

сопровождение проектов в ГМУ							кейсов
10. Государственно-частное партнерство как элемент проектного управления в ГМУ	12	2	4	-	2	6	решение кейсов
11. PR-поддержка принятия и поддержки реализации целевых программ и проектов в ГМУ	12	2	4	-	4	6	решение кейсов
Контроль	-	-	-	-	-	-	реферат, зачет
Всего	108	16	32	-	14	60	-

Форма обучения заочная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Формирование проектного подхода как основы развития организации							
1. Основы теории и практики управления проектами	10	-	-	-	-	10	тестирование
2. Цели и критерии качества управления проектами	10	-	-	-	-	10	тестирование
3. Основные этапы подготовки и реализации проекта	10	-	-	-	-	10	тестирование
4. Инструментарий и функции управления проектом	10	-	-	-	-	10	решение кейсов
5. Риски проектной деятельности и приемы контроля над ними	10	-	-	-	-	10	решение кейсов
6. Документооборот и информационные системы в проекте	10	-	-	-	-	10	тестирование
7. Оценка эффективности управления ресурсами проекта	10	-	-	-	-	10	решение кейсов
Раздел 2. Управление проектами и государственными программами в органах власти							
8. Методология управления проектами и программами в ГМУ	9	1	2	-	-	6	тестирование
9. Правовое и документированное сопровождение проектов в ГМУ	9	1	2	-	-	6	решение кейсов
10. Государственно-частное партнерство как элемент проектного управления в ГМУ	8	1	2	-	-	5	решение кейсов
11. PR-поддержка принятия и поддержки реализации целевых программ и проектов в ГМУ	8	1	2	-	2	5	решение кейсов
Контроль	4	-	-	-	-	-	реферат, зачет
Всего	108	4	8	-	2	92	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе изучения данной дисциплины студенты знакомятся со следующими ключевыми вопросами.


Раздел 1. Формирование проектного подхода как основы развития организации

Тема 1. Основы теории и практики управления проектами

Сущность управления проектами. Задачи, решаемые в процессе управления

Форма А

Страница 6 из 22

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

проектами. Понятие проектного цикла, место управления проектами в проектном цикле. Виды проектов. Основные признаки проекта. Объекты и субъекты управления проектами. Фазы процесса управления проектом: планирование, мониторинг, анализ. Работы и ресурсы. Складируемые и нескладируемые ресурсы. Сетевой план. Финансовый план. Исторический опыт развития методов управления проектами.

Тема 2. Цели и критерии качества управления проектами

Миссия, цели и стратегия проекта. Участники проекта, их роли, заинтересованность и ответственность. Окружение проекта. Средства достижения целей управления проектами: информационная модель проекта, план, система оповещения, мониторинга и контроля. Факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом. Предвидение и анализ рисков. Критерии качества управления проектами: загруженность ресурсов, отклонения от плана, соблюдение сметы, отношения в трудовом коллективе. Критерии успеха и неудачи проекта. Требования к критериям успеха и неудачи проекта.

Тема 3. Основные этапы подготовки и реализации проекта

Жизненный цикл и фазы проекта. Организационные структуры проектных команд. Преимущества и недостатки различных типов организационных структур. Офис управления проектом и его место в организационной структуре. Процессы управления проектами: инициация проекта, планирование проекта, маркетинг проекта, реализация проекта, процесс контроля, завершение проекта.

Тема 4. Инструментарий и функции управления проектом

Понятие и классификация функций управления проектом. Управление предметной областью проекта. Управление качеством, управление временем, управление стоимостью проекта. Управление персоналом, управление коммуникациями, управление контрактами, управление материальными ресурсами, управление конфликтами, управление безопасностью проекта. Основной инструментарий: решение проблем, переговоры, деловые встречи, правовое обеспечение проекта, внутренние стандарты и нормы организации, устав проекта, информационные технологии в управлении проектом.

Тема 5. Риски проектной деятельности и приемы контроля над ними


Виды рисков, связанных с выполнением инвестиционных проектов. Риски, поддающиеся управлению на фазе реализации проекта. Алгоритм анализа рисков: качественный и количественный анализ. Технологические, финансовые, кадровые риски. Методы их минимизации в процессе планирования и преодоления в процессе реализации проекта. Выбор стратегии управления рисками в зависимости от обстоятельств, связанных с конкретным проектом. Теоретико-игровая трактовка стратегий управления рисками. Управление ответственностью, связанной с рисками.

Тема 6. Документооборот и информационные системы в проекте

Документооборот в управлении проектами. Основные структуры данных информационной модели проекта: таблица работ, таблица ресурсов, распределительная таблица, календари, общие сведения о проекте. Документирование сетевого плана и его отображение в форме графика Ганта. Методы логического контроля корректности ввода данных. Представление информационной модели проекта в форме диаграммы PERT.

Анализ программного обеспечения по управлению проектами. Развитие программного обеспечения (ПО) для управления проектами. Существующее ПО по управлению проектами: производители, цена, сфера применения. MS Project, Project Expert. SpiderProject. Определение целей и задач использования ПО по управлению проектами.

Понятие стандарта в управлении проектами. Международные стандарты в управлении проектами. Стандарты ISB, IPMA, PMBoK. Системная модель управления инновационными проектами. Сравнительный анализ стандартов и подходов к рассмотрению управления инновационными проектами. Сертификация специалистов в

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

области управления инновационными проектами и требования к квалификации: сертификация PMI, IPMA. Национальные подходы к сертификации.

Тема 7. Оценка эффективности управления ресурсами проекта

Цель, содержание и основные процедуры завершения проекта. Закрытие управления проектам по объектам управления. Ввод в эксплуатацию и принятие проекта заказчиком. Документирование и анализ опыта выполнения данного проекта. Анализ и оценка результатов управления проектом. Построение моделей экономической эффективности проекта. Определение степени выполнения проекта по стоимостным показателям (осуществляется на основе анализа фактических затрат и сметной стоимости выполненных работ). Оценка эффективности управления ресурсами проекта. Критические факторы успеха проекта.

Раздел 2. Управление проектами и государственными программами в органах власти

Тема 8. Методология управления проектами и программами в ГМУ

Операционная, функциональная и проектная деятельность. Портфель проектов и программ. Управляемые параметры проекта. Офис проекта и основные принципы его организации. Жизненный цикл проекта. Заинтересованные стороны проекта. Организационная культура проекта. Группы процессов управления проектами. Специфика управления рисками в проектах ГМУ. Менеджмент качества проекта. Обеспечение и контроль качества проекта: основные инструменты и методы. Реализация мегапроектов и долгосрочных целевых программ как инструмент достижения стратегических целей социально-экономического развития территорий. Работа с населением, бизнесом, стейкхолдерами для эффективной программной и проектной деятельности.

Тема 9. Правовое и документированное сопровождение проектов в ГМУ


Стандарты и сертификации в области управления проектами: международные и национальные. Система нормативных правовых актов, регулирующих проектную деятельность в органах власти. Общие положения и требования, устанавливаемые к проектной документации нормативными правовыми актами. Паспорт приоритетного проекта (программы). Структура сводного плана приоритетного проекта (программы). Документирование завершения проекта в органах власти.

Тема 10. Государственно-частное партнерство как элемент проектного управления в ГМУ

Государственно-частное и муниципально-частное партнерство как инструмент реализации проектов и программ на разных уровнях власти. Преимущества ГЧП (МЧП). Формы ГЧП (МЧП). Нормативное регулирование сферы ГЧП в России. Механизм реализации ГЧП (МЧП). Построение грамотных коммуникаций в рамках реализации комплексных проектов ГЧП и МЧП.

Тема 11. PR-поддержка принятия и поддержки реализации целевых программ и проектов в ГМУ

Коммуникации проекта и их планирование. Распространение информации: инструменты и методы. Информационные технологии управления проектами. Особенности внедрения информационных систем управления проектами. Система внутренних коммуникаций для реализации проекта (принятия программы). Формальные и неформальные коммуникации в органах власти: анализ, построение, регулирование. Система внешних коммуникаций в органах государственного и муниципального управления. Роль внешних коммуникаций органов власти и управления для проектной и программной деятельности. PR-поддержка принятия и поддержки реализации целевых программ и проектов - правила и особенности.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Формирование проектного подхода как основы развития организации

Тема 1. Основы теории и практики управления проектами

Формат проведения: выступление с докладом, мультимедийной презентацией.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные этапы становления методологии управления проектами за рубежом
2. Основные этапы становления методологии управления проектами в нашей стране
3. Традиционный менеджмент и управление проектами: ключевые параметры и основные отличия
4. Окружение проекта и его значение для эффективности проекта
5. Факторы ближнего и внешнего окружения проекта
6. Фазы процесса управления проектом: планирование, мониторинг, анализ
7. Работы и ресурсы проектной деятельности

Задания к семинарскому занятию:

1. Изучить основные термины, характеризующие управление проектами в различных научных источниках, выявить авторскую специфику
2. Составить кроссворд по понятийному аппарату дисциплины
3. Провести сравнительный анализ целей, форм и методов организации проектного управления в органах власти и коммерческих структурах

Тема 2. Цели и критерии качества управления проектами

Формат проведения: работа в малых группах.

Вопросы для обсуждения:


1. Дайте определение жизненного цикла проекта
2. Перечислите фазы проекта
3. Перечислите известные Вам методы управления проектами и дайте им краткую характеристику
4. Какие существуют классификационные признаки, на основе которых осуществляется систематизация всей совокупности проектов?
5. Как Вы сгруппируете процессы управления проектами и почему?
6. Что Вы можете отнести к основным процессам планирования?
7. Перечислите области знаний и процессы управления
8. Приведите определение инициации проекта
9. Назовите причины инициации проектов
10. Что определяет устав проекта?
11. В чем состоят прединвестиционные исследования?
12. Приведите последовательность прединвестиционных исследований
13. Перечислите основные составляющие проектного анализа.
14. Дайте краткую характеристику средствам достижения целей управления проектами: информационная модель проекта, план, система оповещения, мониторинга и контроля

Тема 3. Основные этапы подготовки и реализации проекта

Формат проведения: работа в малых группах.

Задания к семинарскому занятию:

1. Чем отличается организационная структура от организационной формы?
2. Дайте характеристику выделенной организационной структуре и структуре всеобщего управления по проектам
3. Раскройте преимущества и недостатки функциональной организационной структуры
4. В чем недостатки матричной структуры управления?
5. Раскройте преимущества и недостатки проектной организационной структуры
6. Назовите стратегии структуризации при выборе организационной структуры проекта

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

7. Перечислите основные функции проект-менеджера по отдельным сферам деятельности.
8. Дайте определение проектной команде проекта
9. Назовите стадии жизненного цикла проектной команды
10. Из чего состоит система управления командой проекта?
11. Назовите принципы формирования команды проекта
12. Чем отличаются структурные и межличностные методы управления конфликтной ситуацией?
13. В чем основное назначение офиса проекта?
14. Перечислите основные функции, закрепленные за офисом проекта.
15. Решение кейса - задание 1 в ФОС.

Тема 4. Инструментарий и функции управления проектом

Формат проведения: работа в малых группах.

Задания к семинарскому занятию:

1. Что является исходной информацией для определения состава операций?
2. Дайте определение понятию работа в сетевой модели
3. Чем отличаются стрелочные диаграммы от диаграмм предшествования?
4. В чем преимущества стрелочных диаграмм перед диаграммами Гантта?
5. Разъясните на примере правило изображения параллельных работ
6. Какая ошибка при построении сетевой модели называется «тупик»?
7. Решение кейса: на основе выбранного группой проекта составить матрицу функций управления проектом с краткой характеристикой используемых инструментов управления.

Тема 5. Риски проектной деятельности и приемы контроля над ними

Формат проведения: работа в малых группах, решение кейса - задания 2 и 3 в ФОС.

Тема 6. Документооборот и информационные системы в проекте

Формат проведения: работа в малых группах.

Задания к семинарскому занятию:


1. Какая управленческая функция понимается под управлением коммуникациями проекта?
2. Перечислите процессы, входящие в управление информационными связями
3. Кто является основным потребителем информации проекта?
4. Что входит в фазу завершения проекта?
5. Назовите основные этапы закрытия контракта
6. Составьте матрицу разрабатываемых и используемых документов и информации на каждом этапе жизненного цикла проекта с краткой характеристикой каждого массива документации.

Тема 7. Оценка эффективности управления ресурсами проекта

Формат проведения: фронтальный письменный коллоквиум.

Вопросы коллоквиума:

1. Назовите основную цель контроля
2. Перечислите виды контроля
3. Перечислите основные требования к системе контроля
4. Назовите основные принципы построения эффективной системы контроля
5. Перечислите основные и вспомогательные процессы контроля
6. Дайте характеристику управлению изменениями
7. Перечислите отличия понятий эффект и эффективность
8. Перечислите основные принципы оценки эффективности проекта
9. Объясните экономический смысл показателя NPV
10. Объясните, почему срок окупаемости не может быть главным критериальным показателем оценки эффективности проекта
11. Назовите границы основных показателей эффективности проекта.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Структура ответа на вопросы коллоквиума:

- теоретическая часть (max 2 рукописных страницы);
- практическая часть (min 2 рукописных страницы), где приводится конкретная ситуация с анализом в соответствии с теоретической частью. Конкретная ситуация может быть взята как из официальных источников, так по результатам прохождения практики студента.

Раздел 2. Управление проектами и государственными программами в органах власти

Тема 8. Методология управления проектами и программами в ГМУ

Формат проведения: выступление с докладом, мультимедийной презентацией.

Вопросы для обсуждения:

1. Управление программами и проектами в системе ГМУ: роль и место
2. Отличительные особенности проектной и процессной деятельности
3. Соотношение понятий: проект, портфель проектов и программа
4. Субъекты проектного менеджмента в системе ГМУ
5. Возможности учета мнения населения и мнения стейкхолдеров при реализации государственных и муниципальных проектов и программ

Выполнение группового задания:

1. На примере конкретной региональной государственной программы, предложенной преподавателем, выявить целевые группы и их интересы при реализации данного проекта.
2. Обозначить риски проекта и пути их минимизации.
3. Заполнить табличную форму, предложенную преподавателем, в целях конкретизации содержания проекта.

Тема 9. Правовое и документированное сопровождение проектов в ГМУ

Формат проведения: выступление с докладом, мультимедийной презентацией.

Вопросы для обсуждения:

1. Организация проектного управления в органах власти РФ на современном этапе
2. Основные документы, регламентирующие организации проектного управления на федеральном уровне
3. Основные документы, регламентирующие организации проектного управления на региональном уровне
4. Документирование процессов проектной деятельности на уровне конкретного муниципального образования
5. Особенности документирования процессов проектной деятельности в системе ГМУ
6. Перспективные направления развития проектной деятельности в органах власти, определенные на основе принятых нормативных правовых актов.

Выполнение группового задания:


1. Составить сравнительную таблицу действующих нормативных документов, регламентирующих организацию проектного управления в системе ГМУ;
2. Перечислить положительные и отрицательные моменты организации проектного управления в системе ГМУ, взяв за основу один из нормативных актов (по выбору);
3. Разработать стандарт оценки качества долгосрочных государственных или муниципальных программ.

Тема 10. Государственно-частное партнерство как элемент проектного управления в ГМУ

Формат проведения: фронтальный письменный коллоквиум.

Вопросы коллоквиума

1. Понятие государственно-частного (муниципально-частного) партнерства в РФ
2. Зарубежный опыт реализации проектов через инструменты ГЧП (МЧП)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

3. Российское законодательство, регламентирующее государственно-частное (муниципально-частное) партнерство
4. Социально-экономические предпосылки развития ГЧП (МЧП)
5. Виды ГЧП (МЧП) в России
6. Основные факторы, сдерживающие развитие ГЧП и МЧП в России
7. Особенности процессов и процедур управления проектами ГЧП и МЧП в России
8. Управлении коммуникациями в рамках реализации комплексных проектов ГЧП и МЧП.

Структура ответа на вопросы коллоквиума:

- теоретическая часть (max 2 рукописных страницы);
- практическая часть (min 2 рукописных страницы), где приводится конкретная ситуация с анализом в соответствии с теоретической частью. Конкретная ситуация может быть взята как из официальных источников, так по результатам прохождения практики студента.

Выполнение группового задания: составить сравнительную характеристику процессов управления проектами по традиционной схеме и в сфере ГЧП.

Тема 11. PR-поддержка принятия и поддержки реализации целевых программ и проектов в ГМУ

Формат проведения: работа в малых группах, решение кейса «Разработка плана управления проектом в системе ГМУ».

Структура работы:

1. Концепция проекта: разработать резюме выбранного проекта с указанием проблемы, способа решения, миссии, цели, продукта проекта, необходимого ресурсного обеспечения, структуры ответственности, сроков и бюджета.
2. Структура работ: для выбранного проекта разработать структуру работ с детализацией не менее 20 элементарных работ. Привести описание элементарных работ с указанием формулировки задачи, ресурсов, сроков, бюджета, ответственности, процедур контроля, необходимых условий для начала.
3. Критический путь: для выбранного проекта построить сетевой график, рассчитать критический путь, резервы времени.
4. Завершение проекта: для выбранного проекта разработать структуру блока завершения проекта и привести описание работ по завершению проекта, разработка новостного повода и отработка возможностей его подачи для эффективной реализации проекта/программы.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ


Данный вид работ не предусмотрен УП.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Слушатели заочной формы обучения специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» самостоятельно проводят исследования и выполняют контрольные работы по вопросам реализации проектного управления в органах власти всех уровней. Контрольные работы могут предполагать раскрытие теоретических вопросов, а также изучение и анализ статистических данных по проблемам внедрения технологий проектного управления в систему ГМУ, реализации и контроля государственных проектов (государственных программ), а также оценки эффективности работы проектных команд на федеральном, региональном и муниципальном уровне.

Объем контрольной работы не может превышать 20 машинописных страниц формата А4, шрифт Times New Roman шрифт 14, межстрочный интервал 1,5. Контрольная работа содержит титульный лист с указанием темы и его автора, содержание, текст, список используемой литературы. Структура текста контрольной работы должна быть приблизительно следующая: раскрывается актуальность вопроса, высказываются

Форма А

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		


имеющиеся различные подходы к изучению вопроса, проводится анализ практики и выявляются проблемы, приводятся рекомендации по решению выявленных проблем, в заключении излагаются основные выводы.

Тематика написания контрольных работ по курсу «Управление государственными проектами и программами»:

1. Проектная деятельность в муниципальном управлении
2. Проектная деятельность в государственном управлении
3. Тенденции стандартизации и развития науки управления проектами
4. Классификация проектов в муниципальном секторе
5. Классификация проектов в государственном секторе
6. Традиционные и нетрадиционные проекты, их сравнительные характеристики
7. Жизненный цикл проекта в муниципальном (государственном) сегменте экономики
8. Применение теории систем в муниципальном проектировании
9. Применение теории систем в государственном проектировании
10. Системная модель управления проектами в муниципальном и государственном секторах
11. Особенности стратегического менеджмента проектов в муниципальном проектировании
12. Особенности стратегического менеджмента проектов в государственном проектировании
13. Методика КУРО
14. Проектный офис в муниципальном секторе
15. Проектный офис в государственном секторе
16. Особенности программ на муниципальном уровне
17. Особенности государственных программ
18. Идентификация компонентов портфеля проектов в системе государственного и муниципального менеджмента
19. Селекция проектов в муниципальном управлении
20. Селекция государственных проектов и программ
21. Методы сравнения и ранжирования проектов в муниципальном управлении
22. Методы сравнения и ранжирования проектов в государственном управлении

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Проект как объект управления
2. Классификация и характеристика проектов
3. Жизненный цикл и фазы проекта
4. Окружение и участники проекта
5. Основные схемы взаимоотношений между участниками проекта. Типы схем организационных структур управления проектами
6. Бизнес-план и оценка эффективности проекта
7. Проектные риски: сущность, типы, методы определения и минимизации
8. Источники, формы и схемы проектного финансирования
9. Фазы процесса управления проектом. Особенности деятельности менеджера проекта на каждой фазе
10. Содержание технологии PERT. Функциональные подсистемы технологии PERT
11. Содержание и назначение сетевого плана
12. Программное обеспечение для управления проектами
13. Управление замыслом, предметной областью и параметрами проекта
14. Управление человеческими и материальными ресурсами проекта
15. Управление изменениями и безопасностью проекта


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

16. Управление стоимостью и финансированием проекта
17. Процессы исполнения и контроля в управлении проектами
18. Оперативное управление ресурсами на фазе мониторинга проекта
19. Процессы анализа и завершения проекта. Документирование проекта
20. Инновационные проекты (стартапы)
21. Функции управления проектом в системе государственного и муниципального управления
22. Организационные структуры проектов применительно к органам государственной власти и местного самоуправления
23. Инициирование и планирование в управлении проектами в системе государственного и муниципального управления
24. Процессы управления проектом в системе государственного и муниципального управления
25. Управление качеством и рисками проекта в системе государственного и муниципального управления
26. Правовое обеспечение и управление конфликтами проекта в системе государственного и муниципального управления
27. Управление системами и коммуникациями проекта в системе государственного и муниципального управления

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения очная

Наименование разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Раздел 1. Формирование проектного подхода как основы развития организации			
1. Основы теории и практики управления проектами	тестирование	5	проверка теста
2. Цели и критерии качества управления проектами	проработка учебного материала	5	устный опрос
3. Основные этапы подготовки и реализации проекта	тестирование	5	проверка теста
4. Инструментарий и функции управления проектом	решение кейсов	5	проверка решения кейсов
5. Риски проектной деятельности и приемы контроля над ними	решение кейсов	5	проверка решения кейсов
6. Документооборот и информационные системы в проекте	тестирование	5	проверка теста
7. Оценка эффективности управления ресурсами проекта	решение кейсов	6	проверка решения кейсов
Раздел 2. Управление проектами и государственными программами в органах власти			
8. Методология управления проектами и программами в ГМУ	тестирование	6	проверка теста
9. Правовое и документированное сопровождение проектов в ГМУ	решение кейсов	6	проверка решения кейсов
10. Государственно-частное партнерство как элемент проектного управления в ГМУ	решение кейсов	6	проверка теста
11. PR-поддержка принятия и поддержки реализации целевых программ и проектов в ГМУ	решение кейсов	6	проверка решения кейсов
Контроль	написание реферата, подготовка к сдаче зачета	-	проверка реферата, зачет

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

Форма обучения заочная


Наименование разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Раздел 1. Формирование проектного подхода как основы развития организации			
1. Основы теории и практики управления проектами	тестирование	10	проверка теста
2. Цели и критерии качества управления проектами	тестирование	10	проверка теста
3. Основные этапы подготовки и реализации проекта	тестирование	10	проверка теста
4. Инструментарий и функции управления проектом	решение кейсов	10	проверка решения кейсов
5. Риски проектной деятельности и приемы контроля над ними	решение кейсов	10	проверка решения кейсов
6. Документооборот и информационные системы в проекте	тестирование	10	проверка теста
7. Оценка эффективности управления ресурсами проекта	решение кейсов	10	проверка решения кейсов
Раздел 2. Управление проектами и государственными программами в органах власти			
8. Методология управления проектами и программами в ГМУ	тестирование	6	проверка теста
9. Правовое и документированное сопровождение проектов в ГМУ	решение кейсов	6	проверка решения кейсов
10. Государственно-частное партнерство как элемент проектного управления в ГМУ	решение кейсов	5	проверка теста
11. PR-поддержка принятия и поддержки реализации целевых программ и проектов в ГМУ	решение кейсов	5	проверка решения кейсов
Контроль	написание реферата, подготовка к сдаче зачета	-	проверка реферата, зачет

Эффективность лекционных и практических занятий по курсу «Управление государственными проектами и программами» зависит от качества самостоятельной работы студентов. При подготовке к занятиям студенту полезно:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия);
- ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;
- выполнить задания, предложенные преподавателем к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;
- заниматься самостоятельным поиском дополнительной литературы по изучаемой теме.

Самостоятельная работа призвана закрепить и активизировать теоретические знания и практические навыки, полученные студентами на лекциях и лабораторных занятиях. Часть времени, отведенного на самостоятельную работу, должна использоваться на подготовку к аудиторным занятиям, другая часть - на осмысление результатов семинарских занятий.

При организации практических занятий используются: разбор конкретных ситуаций (кейсы), выполнение практических работ в малых группах, тестирование,


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

подготовка реферата.

Для лучшего усвоения положений дисциплины студенты должны:

- постоянно и систематически с использованием рекомендованной литературы и электронных источников информации закреплять знания, полученные на лекциях;
- находить решения проблемных вопросов, поставленных преподавателем в ходе лекций, семинарских занятий;
- регулярно и своевременно изучать материал, выданный преподавателем на самостоятельную проработку;
- регулярно отслеживать и использовать информацию, найденную на специализированных сайтах.

Самостоятельная работа студентов строится на основе использования дистанционных технологий обучения, при котором образовательные ресурсы разрабатываются на базе множества разнообразных средств: печатные материалы, электронные лекции, электронные журналы, удаленный доступ к программным средствам.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная литература:

1. Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов/ А.Т.Зуб. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 422 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00725-1. - Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450229>
2. Управление проектами: учебник и практикум для вузов/ А.И.Балашов, Е.М.Рогова, М.В.Тихонова, Е.А.Ткаченко; под общей редакцией Е.М.Роговой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 383 с. - (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00436-6. - Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449791>
3. Управление проектами с использованием Microsoft Project: учебное пособие/ Т.С.Васючкова, М.А.Держо, Н.А.Иванчева, Т.П.Пухначева. - 3-е изд. - Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 147 с. - ISBN 978-5-4497-0361-3. - Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/89480.html>

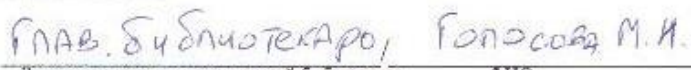

дополнительная литература:

1. ГОСТ Р 58305-2018. Система менеджмента проектной деятельности. Проектный офис = Project management systems. Project management office национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2018 г. № 1101-ст: Дата введения 2019-06-01/ разработан АНО «Центром оценки и развития проектного управления». - Москва: Стандартиформ, 2018. - IV, 11, [1] с.: ил. - (Национальный стандарт Российской Федерации/ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии).
2. Постановление Правительства РФ от 12.10.2017 № 1242 «О разработке, реализации и об оценке эффективности отдельных государственных программ Российской Федерации» (ред. от 16.04.2020) - Текст : электронный// СПС Консультант Плюс. - 2019
3. Постановление Правительства от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» - Текст: электронный// СПС Консультант Плюс. - 2019


учебно-методическая литература:

1. Морозова Т.В. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление государственными проектами и программами» для студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» всех форм обучения/ Т.В.Морозова; УлГУ, ИЭиБ, Каф. экон.анализа и гос.управления. - Ульяновск: УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 304 КБ). - Текст: электронный. – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/4018>

Согласовано:

Должность сотрудника научной библиотеки ФИО инициалы дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

Приложение 1

б) Программное обеспечение:

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: <https://new.znanium.com/>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020]. – URL: <http://www.consultant.ru/>.

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. – URL: <https://dlib.eastview.com/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2020]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2020]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL: <https://rusneb.ru/>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Федеральные информационно-образовательные порталы:

5.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

5.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Образовательные ресурсы УлГУ:

6.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

6.2. Образовательный портал УлГУ. – URL: <http://edu.ulsu.ru>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.


Согласовано:

Зам. нач. УИТБ
Должность сотрудника УИТиТ

Ключевы В.В.
ФИО

[Подпись]
подпись

17.06.20
дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Необходимое материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает:

- аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций;
- наличие библиотечного фонда литературы по анализу управленческой деятельности и управленческому аудиту (учебники и учебные пособия, журналы, первоисточники);
- актуализацию рабочей программы дисциплины, включающей основные понятия теоретического материала, практические задания, контрольные вопросы для самопроверки, вопросы к экзамену, тестовые задания;
- наличие доступного для студента выхода в Интернет;
- наличие специально оборудованных аудиторий для мультимедийных презентаций;
- тестовые материалы по темам курса на бумажном носителе;
- карточки с ситуационными задачами (кейсами).

При изучении дисциплины рекомендуется использовать: учебные наглядные пособия (таблицы, схемы, диаграммы и т.д.); карточки с раздаточным материалом; технические средства обучения; круглые столы для проведения деловых и ролевых игр.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

Перечень оборудования, используемого в учебном процессе, указан в сведениях о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса, размещенных на официальном сайте УлГУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик




ст.преподаватель кафедры ЭАиГУ



Морозова Т.В.


Форма А

Страница 19 из 22


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п 11. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением отдельного Приложения № 1	Лапин А.Е.		18.05.2021
2	Внесение изменений в п.п. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п 11. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением отдельного Приложения № 2	Лапин А.Е.		15.06.2022

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа по дисциплине		

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2021]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2021]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/adb/12>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. - Москва, [2021]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.3. «Grebennikov» : электронная библиотека / ИД Гребенников. - Москва, [2021]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. - Москва, [2021]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. - URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2f8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Изображение : электронное.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - URL: <http://window.edu.ru/>. - Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Mega-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

Согласовано:

   01.06.2021
Должность сотрудника УлГУ ИПО подпись дата